



CONSILIUL  
JUDEȚEAN  
MUREȘ



DIRECȚIA GENERALĂ  
DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ  
ȘI PROTECȚIA COPILULUI

APROBAT

Director General,  
MIKLEA KATALIN KATALIN



### BIBLIOGRAFIE

pentru ocuparea postului vacant de **ASISTENT MEDICAL**, în cadrul

Complexului de Case de Tip Familial Valea Nirajului

1. **Ordinul nr. 25/2019** privind aprobarea standardelor minime de calitate pentru serviciile sociale de tip rezidențial destinate copiilor din sistemul de protecție specială - Publicat în Monitorul Oficial
2. **Legea nr. 272/2004** privind protecția și promovarea drepturilor copilului - Republicată:
3. **Îngrijiri speciale acordate pacienților de către asistenți medicali**, Titircă Lucreția, editura Viața Medicală Românească, București, 2006
4. **Tehnici de evaluare și îngrijiri acordate de asistenții medicali - ghid de nursing - vol. II**, Titircă Lucreția, editura Viața Medicală Românească, București, 2003.

Director General Adjunct

Deak Elida Maria

Șef Centru

Pascui Andreea



## TEMATICĂ

pentru ocuparea postului vacant de **ASISTENT MEDICAL**, în cadrul  
Complexului de Case de Tip Familial Valea Nirajului

1. **Ordinul nr. 25/2019** privind aprobarea standardelor minime de calitate pentru serviciile sociale de tip rezidențial destinate copiilor din sistemul de protecție specială - Publicat în Monitorul Oficial, Partea I nr. 102 din 11 februarie 2019 - **ANEXA Nr. 2 - SECȚIUNEA I** Standarde minime de calitate pentru serviciile sociale cu cazare organizate ca centre de primire în regim de urgență pentru copilul abuzat, neglijat sau exploatat - MODULUL IV - SĂNĂTATE (Standardele 1 - 2);
2. **Legea nr. 272/2004** privind protecția și promovarea drepturilor copilului - Republicată:
  - ✓ CAPITOLUL I „Dispoziții generale și definiții”
3. **Îngrijiri speciale acordate pacienților de către asistenți medicali**, Titircă Lucreția, editura Viața Medicală Românească, București, 2006:
  - ✓ Capitolul - „Îngrijirea pacientului cu boli infecto-contagioase” pag. 253-292
  - ✓ Capitolul - „Îngrijirea pacientului cu afecțiuni / deficiențe dermatologice” pag. 293-298
  - ✓ Capitolul - „Îngrijirea pacientului cu afecțiuni / deficiențe psihiatrice” pag. 330-339
4. **Tehnici de evaluare și îngrijiri acordate de asistenții medicali - ghid de nursing - vol. II**, Titircă Lucreția, editura Viața Medicală Românească, București, 2003:
  - ✓ Capitolul - „Recoltarea exudatului faringian” pag. 89-90
  - ✓ Capitolul - „Recoltarea secreției nazale, otice și oculare” pag. 91-92
  - ✓ Capitolul - „Administrarea medicamentelor” pag. 136-169

Director General Adjunct

Deak Elida Maria

Șef Centru

Pascui Andreea

### **Atributii ASISTENT MEDICAL GENERALIST:**

- a) Inscribe la medicul de familie copii după intrarea în CTF
- b) Planifică beneficiarii la medicii specialiști pentru examinări în funcție de recomandări,
- c) Asigura aprovizionarea cu medicamentele prescrise de medici și predă pe bază de semnătură personalului instructiv-educativ din casă medicamentele care urmează să fie administrate conform schemei de tratament,
- d) Asigură materialele necesare primului ajutor ,precum și măsurile de prim ajutor în caz de nevoie,
- e) Efectuează triajul epidemiologic periodic și la nevoie ;
- f) Desfășoară activități de educație pentru sănătate
- g) Verifică condițiile igienico-sanitare din CTF - uri și respectarea unei alimentații raționale
- h) controlează și îndrumă activitățile de igienizare: dezinfecția mobilierului, a veselei, a casei
- i) elaborează plan individual de intervenție ținând cont de particularitățile impuse de diagnosticul medical și vârstă;
- j) Elaborează împreună cu medicul de familie PIS - Sănătate
- k) Elaborează plan individual de intervenție ținând cont de particularitățile impuse de diagnosticul medical și vârstă;
- l) Trimestrial realizează monitorizări ale situației fiecărui beneficiar
- m) Face parte din echipa pluridisciplinară colaborând la întocmirea și aplicarea planului individualizat de protecție și a planului de intervenție specifică pentru copii
- n) Participa împreună cu echipa pluridisciplinară la stabilirea/revizuirea obiectivelor cuprinse în PIP și PIS, ulterior urmărirea concordanței obiectivelor propuse cu planificarea activităților ,
- o) Colaborează cu ceilalți membri ai echipei pluridisciplinare în vederea atingerii obiectivelor;
- p) Informează echipa referitor la modul de implementare al intervențiilor pe plan medical
- q) Colaborează cu personalul de îngrijire de bază pentru atingerea obiectivelor
- r) îndeplinește alte atribuții în conformitate cu prevederile Ordinului 25/2019 - Standarde minime de calitate pentru serviciile sociale cu cazare, organizate ca centre rezidențiale pentru copilul separat temporar sau definitiv de părinții săi și procedurile operaționale ce derivă din acest ordin.





APROBAT

DIRECTOR GENERAL

MIKLEA HAJNAL KATALIN



BIBLIOGRAFIE

**INSTRUCTOR DE EDUCAȚIE** în cadrul Complexului de Case de Tip Familial  
Valea Nirajului

1. **Legea nr. 272/2004** privind protecția și promovarea drepturilor copilului, cu modificările și completările ulterioare;
2. **Disciplinarea pozitivă** - Adina Botiș, Anca Tărău, Editura ASCR, Cluj Napoca, 2004;
3. **Manualul educatorului - Educație pentru integrare socială** - CRIPS, 2015

DIRECTOR GENERAL ADJUNCT

DEAK ELIDA MARIA

ȘEF SERVICIU

PASCUI ANDREEA

DIRECȚIA GENERALĂ DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ ȘI PROTECȚIA COPILULUI

România, 540081 Tîrgu Mureș, județul Mureș, str. Trebely, nr. 7  
Telefon: +40-265-213.512 +40-265-211.699 Fax: +40-265-211.561 e-mail: office@dgaspcmures.ro  
www.dgaspcmures.ro



APROBAT

DIRECTOR GENERAL  
MIKLEA HAUNAL KATALIN



### TEMATICĂ

**INSTRUCTOR DE EDUCAȚIE** în cadrul Complexului de Case de Tip Familial Valea Trajului

1. **Legea nr. 272/2004** privind protecția și promovarea drepturilor copilului, cu modificările și completările ulterioare:

Cap.II. - Drepturile copilului:

SECȚIUNEA a 3-a, Sănătatea și bunăstarea copilului ( art.46 - art.49);

SECȚIUNEA a 4-a, Educație, activități recreative și culturale ( art.51 - art.53).

Cap.VI. - Protecția copilului împotriva abuzului, neglijării, exploatării și a oricărei forme de violență:

SECȚIUNEA 1, Protecția copilului împotriva exploatării economice ( art.91 - art.92);

SECȚIUNEA a 3-a, Protecția copilului împotriva abuzului sau neglijenței( art.94 - art.97);

2. **Disciplinarea pozitivă** - Adina Botiș, Anca Tărău, Editura ASCR, Cluj Napoca, 2004;

Cap. I. 3 - Disciplinarea pozitivă și pedeapsa;

Cap. II. 1 - Nevoile care motivează comportamentul copilului;

Cap. III. 2 - Metode care ne ajută în disciplinare.

3. **Manualul educadorului - Educație pentru integrare socială** - CRIPS, 2015

Modul II, subpunctul II.1- Facilitarea integrării sociale și atitudinile fundamentale ale copilului

DIRECTOR GENERAL ADJUNCT

DEAK ELIDA MARIA

ȘEF SERVICIU

PASCUI ANDREEA

DIRECȚIA GENERALĂ DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ ȘI PROTECȚIA COPILULUI

România, 540081 Tîrgu Mureș, județul Mureș, str. Trebely, nr. 7

Telefon: +40-265-213.512 +40-265-211.699 Fax: +40-265-211.561 e-mail: office@dgaspcmures.ro

www.dgaspcmures.ro



**Atribuții:**

**INSTRUCTOR DE EDUCAȚIE:**

- a.) Întocmește programul de acomodare pentru copilul nou admis în Casă și pentru care este numit persoană de referință, participă la ședințele echipei pluridisciplinare. Completează Ghidul de observații și Raportul privind evoluția săptămânală a copilului, în timpul perioadei de acomodare;
- b.) asigură alimentația necesară copiilor;
- c.) urmărește respectarea programului casei;
- d.) asigură sarcinile gospodărești împreună cu beneficiarii, asigură supravegherea copiilor,
- e.) desfășoară activități de socializare desfășoară activități de educare cu copiii;
- f.) desfășoară activități de formare, recuperare, cunoașterea și stimularea dezvoltării personalității fiecărui copil;
- g.) contribuie la managementul casei;
- h.) participa activ în procesul de evaluare a copiilor din casa în cadrul echipei pluridisciplinare;
- i.) organizează intervenții individualizate pentru copiii din casă și monitorizează evoluția beneficiarilor;
- j.) ține o strânsă legătura cu școala sau școlile unde învață copiii;
- k.) are obligația să fie un exemplu bun pentru copiii din casă în ceea ce privește comportamentul, ținuta, vocabularul, etc.
- l.) participa la ședințele de lucru convocate de șef serviciu;
- m.) sprijină relațiile copiilor cu comunitatea pentru facilitarea integrării sociale;
- n.) la nevoie însoțește copiii din casă la evenimente publice sau alte activități care pun în valoare aptitudinile copilului, performanțele (tabere, excursii, drumeții, concursuri, târguri ale ocupării locurilor de muncă, activități cu fundații și alți colaboratori/parteneri etc.);
- o.) păstrează confidențialitatea datelor și problemelor legate de orice copil din Casele de tip familial;
- p.) Întocmește fișă de evaluare educațională pentru fiecare beneficiar al casei;
- q.) Întocmește și revizuieste PIS pentru fiecare beneficiar al casei, îl transmite managerului de caz/asistentului social și colaborează cu aceștia;
- r.) Sprijină în efectuarea demersurilor pentru întocmirea actelor de identitate ale copiilor, învoiri în familie sau acorduri pentru evenimente sportive, tabere, etc.inclusiv intervenții medicale;
- s.) Respectă ROI, ROF,REGULAMENT INTERN, Codul de conduită.